



COMUNE DI CASTELLUCCHIO

Provincia di MANTOVA

Prot. n° 10484

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA CAPPELLA N° 5 POSTI NEL CIMITERO COMUNALE DI CASTELLUCCHIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 86 del 07/07/1977 e s.m.i.;

VISTA la delibera G.C. n° 6 del 15.01.2005 con la quale fra l'altro sono state fissate le tariffe per le concessioni di cui trattasi;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Segreteria n° 981 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando, nonché lo schema di domanda per la partecipazione e il modello di presentazione dell'offerta economica;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di CASTELLUCCHIO intende assegnare in concessione per la durata di anni 99 (novantanove) n. 1 cappella gentilizia n° 5 posti realizzata nel cimitero comunale di Castellucchio contraddistinta al n. 93.

La cappella interessata viene concessa in diritto di superficie per la durata di anni 99 (novantanove), rinnovabili per ulteriori 99 anni alla scadenza della concessione, fermo restando che in caso il concessionario non provveda al rinnovo della concessione, l'area e la cappella gentilizia di cui trattasi rientreranno nella piena disponibilità del Comune.

Art. 2 – Descrizione

Manufatto al grezzo adibito a cappella gentilizia e area sulla quale insiste composto da n° 5 posti identificato al n.93 del Cimitero di Castellucchio.

Il prezzo di vendita di tale cappella, in conformità a quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 6 del 15.01.2005, è fissato in **€ 19.800,00=**

Art. 3 – Sopralluogo

Previo appuntamento con l'Ufficio servizi cimiteriali (Sig.ra Silvia Gialdi) contattando il numero telefonico 0376/4343218 è possibile effettuare un sopralluogo per visionare i beni.

Art. 4 – Requisiti per l'assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione i seguenti soggetti:

- residenti e non residenti nel Comune di Castellucchio;

La gara è riservata a soggetti in possesso della capacità giuridica, della capacità di agire e di quella a contrattare. In particolare, il partecipante deve non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di stati; inoltre deve non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La concessione può essere disposta a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'intestatario del sepolcro dovrà possedere i requisiti di cui al presente bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente – di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo sepolcro.

Per la partecipazione all'asta è richiesto un deposito cauzionale di garanzia pari al 10% del prezzo posto a base d'asta (v. importi indicati al successivo art. 6 lett B). Il deposito di garanzia dovrà essere operato con versamento bancario a favore dell'Amministrazione comunale, come segue:

IBAN: IT90I 01030 57560 000005305321

intestato a: Comune di Castelluccio

presso Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. Castelluccio - Servizio di Tesoreria

(indicare nella causale: **"Deposito Cauzionale Cappella n. 5 posti Cimitero di Castelluccio"**)

Il deposito fatto a garanzia dell'offerta ha natura di caparra confirmatoria ai sensi dell'articolo 1385 C.C e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipula del contratto.

Il deposito potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente bando di gara. Ai concorrenti che avranno presentato offerta senza essere aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, il deposito cauzionale verrà svincolato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

E' in ogni caso esclusa la maturazione di interessi sul deposito cauzionale.

Art. 5 - Modalità di assegnazione

La procedura si basa sulla disciplina del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà, con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) (migliore offerta in aumento) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2. L'individuazione del miglior offerente sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto alla base di gara. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del partecipante che avrà offerto il prezzo più elevato.

In caso di parità di offerta tra due o più offerenti, i concorrenti paritari potranno formulare, in competizione tra loro, offerte in rilancio e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'ultima e più elevata offerta. Tale competizione potrà essere svolta seduta stante in caso di presenza di tutti i concorrenti paritari; in altra seduta se non presente anche uno solo di questi. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/24, purché non inferiore al prezzo posto a base di gara

L'aggiudicazione è vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula dell'atto concessorio, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto. Pertanto, detta aggiudicazione non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico. Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Il pagamento del prezzo di gara dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare **un plico chiuso debitamente sigillato**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire al Comune di CASTELLUCCHIO, Piazza Pasotti n° 14 – 46014 Castelluccio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orario d'ufficio: dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito internet Comunale (albo pretorio) **ed entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 30 novembre 2023, a pena di esclusione.** Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo. Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse.

Successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al suddetto termine.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Documentazione da presentare

I soggetti interessati dovranno far pervenire in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “**Offerta per asta pubblica – Assegnazione cappella n.5 posti identificata al n. 93 - Cimitero di Castellucchio**”: All’interno del plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Una **prima busta**, anch’essa chiusa e idoneamente sigillata come sopra indicato e firmata sui lembi di chiusura, portante all’esterno il nominativo del mittente e la dicitura “**Documenti**”, contenente:
 - A) Domanda di partecipazione alla gara, **in bollo (valore euro 16,00)**, redatta secondo il **modello ALLEGATO B** come parte integrante al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000:
 - Dati anagrafici del richiedente/i;
 - Non essere interdetto/i, inabilitato/i, fallito/i;
 - Di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - Di aver preso visione del bando di gara e del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni in essi contenute;
 - Di aver preso visione e conoscenza dell’area cimiteriale e del manufatto funebre relativo al lotto per il quale partecipa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquistarlo con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, vincoli imposti dalle leggi vigenti nonché sullo stato di fatto e di diritto in cui si trova e accetta;
 - B) **Ricevuta di versamento bancario a titolo di deposito cauzionale**, (v. art. 4) per l’importo di **Euro 1.980,00** per la partecipazione dell’asta di cui trattasi;

La richiesta va corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- 2) Una **seconda Busta chiusa e sigillata, con la dicitura “Offerta Economica”** scritta all’esterno della stessa, contenente l’offerta economica per il lotto per il quale si concorre, conformemente **all’ALLEGATO C** del presente bando, sottoscritta dal concorrente.

L’offerta economica consiste nell’indicazione del prezzo offerto per la concessione novantannovennale del diritto di sepolcro sul manufatto insistente sull’area e comprende il prezzo della concessione per la semplice area cimiteriale. Sono ammesse solo offerte economiche pari o superiori al prezzo a base d’asta stabilito ed indicato nel presente bando.

Gli importi duplici o contenenti condizioni saranno considerati nulli.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti ai punti precedenti del presente bando, comporterà l’esclusione dalla gara.

L’Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula dell’atto di concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che la non veridicità comporterà la decadenza della concessione salve, comunque, le responsabilità penali (art. 76 del DPR. 445/2000).

Art. 7 – Aggiudicazione

Alle ore **10,00** del giorno **02.12.2023**, presso l’Ufficio Servizi Demografici – Piazza Pasotti 14, a cura della Commissione Giudicatrice, all’uopo costituita, si procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando di gara.

Si procederà successivamente all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla loro lettura e alla proclamazione degli aggiudicatari. Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale e verrà dato avviso pubblico di post informazione sul sito web del Comune di Castellucchio. L’aggiudicazione definitiva della cappella di cui trattasi verrà pronunciata successivamente, mediante apposito provvedimento. Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorte.

Art. 8 – Rinvio alle disposizioni del Regolamento Comunale

La concessione della cappella gentilizia è soggetta alle disposizioni previste dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali

Con riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Castellucchio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it tel. 03764343217 mail:
ufficio.segreteria@comunecastellucchio.it fax 03764343225;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è BOXXAPPS S.R.L. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: boxxapps@legalmail.it tel. 800893984, mail: dpo@boxxapps.com.

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Castellucchio acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Castellucchio ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Castellucchio potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Art. 10 – Spese contrattuali di registrazione

Le spese contrattuali ed accessorie di qualunque natura saranno a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

La registrazione del contratto avverrà a cura dell'ufficio contratti del Comune con spese a carico del soggetto aggiudicatario ed i relativi oneri ed imposte saranno a suo totale carico.

Art. 11 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente bando è competente il Foro di Mantova, con espressa esclusione di forme arbitrali.

Informazioni:

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella bacheca del Cimitero di Castellucchio.

Il bando, lo schema di domanda e il modello di offerta economica sono reperibili sul sito del Comune di Castellucchio all'indirizzo: www.comunecastellucchio.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Paola Beduschi

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvia Gialdi

Ufficio: Servizi Demografici e Segreteria - telefono 0376/4343218-221 - orario d'ufficio dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30. E-mail: ufficio.stato.civile@comunecastellucchio.it pec: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it.

Castellucchio, lì 31.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Beduschi