



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C 1

In attuazione della Determinazione n. 277 del 06/08/2010 del Responsabile Di vigilanza, è indetta una selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

I contratti di formazione e lavoro sono regolati dall'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 726/1984, convertito con modificazioni nella Legge n. 863/1984, dall'art. 8 della L. 407/90, dall'art. 5 della Legge n. 344/1991, dall'art. 16 della Legge n. 451/1994 e dall'art. 3 del CCNL 14.09.2000 del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il contratto di formazione e lavoro prevede un periodo di formazione, coerente con il tipo di mansione da svolgere, che è articolato in n. 100 ore di formazione base che sarà considerata come prestazione lavorativa.

L'assunzione è subordinata all'approvazione del progetto di formazione da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro di Milano, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 826/1984 convertito nella legge n. 863/1984.

**1) Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria "C", ed è costituito dalla retribuzione annuale tabellare di € 19454.15 oltre a indennità di comparto € 549.60 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

**2) Requisiti per l'ammissione.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32;
- c) idoneità fisica all'impegno. L'Ente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (se dovuti);
- f) diploma di Scuola Media Superiore e conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

C.A.P. 46014 - P.zza Pasotti, 14 - Fax 0376 4343225 - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00436640205

Tel. uffici: Segreteria 0376 4343217 - Demografico 4343204 - Finanziario 4343207 - Commercio/artigianato 4343218 - Tributi 4343219

Attività Culturali 4343223 - Attività Sociali 4343224 - Polizia Municipale 4343226 - Tecnico 4343231



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Il requisito di cui al punto b), dovrà permanere sino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

**3) Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, al Comune di Castellucchio – Ufficio Protocollo – Piazza Pasotti – Cap. 46014, **entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi, a pena di esclusione.**

La domanda può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 12,30), oppure può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Saranno ritenute ammesse le raccomandate, pervenute, in ogni caso, tramite il servizio postale, entro e non oltre la prima riunione della Commissione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito e del punteggio finale conseguito;
- d) programmi informatici e la lingua straniera di cui è a conoscenza;
- e) essere fisicamente idoneo al servizio (l'Agente verrà armato come da Regolamento Comunale);
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (se dovuto);
- k) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- l) il domicilio presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza dichiarata;
- m) si richiede il possesso della patente di guida cat. A – B;

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica del titolo di studio conseguito e richiesto nel presente bando di concorso;
- copia di eventuali titoli preferenziali valutabili;
- dichiarazione autorizzazione al trattamento dei dati;
- fotocopia documento di riconoscimento;
- copia fotostatica di altro titolo di studio conseguito;
- copia documento di guida;

C.A.P. 46014 - P.zza Pasotti, 14 - Fax 0376 4343225 - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00436640205

Tel. uffici: Segreteria 0376 4343217 - Demografico 4343204 - Finanziario 4343207 - Commercio/artigianato 4343218 - Tributi 4343219  
Attività Culturali 4343223 - Attività Sociali 4343224 - Polizia Municipale 4343226 - Tecnico 4343231



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

**4) Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile di Vigilanza. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato prima della data di svolgimento della prova scritta. Il candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

**5) Programma delle prove.** La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze nelle materie di seguito indicate:

## PROVA SCRITTA - TEORICO PRATICA

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali (Legge 689/81);
- Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del Codice della Strada;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alla contravvenzioni;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e Legge Regionale della Regione Lombardia;
- Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;

Durante la prova di esame non è permesso consultare testi di alcun genere.

PROVA ORALE Consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

**6) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita Commissione Esaminatrice.

In concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Cat. C" e l'esame consiste in una prova scritta e/o teorico/pratica e una prova orale che si svolgeranno secondo il seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA – TEORICO PRATICA si svolgerà il giorno 05/10/2010 con inizio alle ore 15,00 presso il teatro S.O.M.S. Piazza Castello - Castellucchio.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, ovvero nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, su una o più delle materie di cui al precedente punto 6).

La prova pratica consisterà nella redazione di un verbale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta-teorico pratica una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

2^ PROVA ORALE si svolgerà il giorno 12/10/2010 alle ore 15,00 presso la Sede Comunale Piazza Pasotti 14 – Castellucchio.

La prova orale verterà, sulle materie indicate nella prova scritta-teorico pratica. Nell'ambito di tale prova si procederà alla conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche in relazione all'uso di internet, posta elettronica nonché di sistemi

C.A.P. 46014 - P.zza Pasotti, 14 - Fax 0376 4343225 - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00436640205

Tel. uffici: Segreteria 0376 4343217 - Demografico 4343204 - Finanziario 4343207 - Commercio/artigianato 4343218 - Tributi 4343219  
Attività Culturali 4343223 - Attività Sociali 4343224 - Polizia Municipale 4343226 - Tecnico 4343231



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

operativi database, editor di testi e fogli elettronici e in un colloquio in una lingua straniera (lingua straniera a scelta tedesco – francese – inglese ).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

A tutti coloro che hanno superato, con votazione minima 21/30 la prova scritta - pratica e che quindi saranno ammessi alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellucchio.

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica delle date delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima dell'inizio delle prove, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

La valutazione delle prove è resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Castellucchio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e/o teorico-pratica e del punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito avrà precedenza il candidato più giovane.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**7) Graduatoria.** I candidati che superano la prova d'esame prevista dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascuno e derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e orale.

Il Responsabile del settore Polizia Locale approva la graduatoria finale.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

**8) Particolarità dell'assunzione.** L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto dal candidato e avrà durata di 12 mesi; il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, alla scadenza del termine apposto nel contratto individuale di lavoro, si intenderà risolto di diritto e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante tale periodo il programma formativo per un numero minimo complessivo di n. 100 ore si articolerà nel seguente modo:

FORMAZIONE TEORICA DI BASE - ORE COMPLESSIVE 20

La disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione di lavoro, nonché prevenzione ambientale ed infortunistica.

PARTE TEORICA - ORE COMPLESSIVE 50

Principi, fondamenti, tecniche professionali della Polizia Locale, ordinamento degli Enti Locali e ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

PARTE PRATICA - ORE COMPLESSIVE 30

Controllo del territorio e servizio di Polizia Stradale.

C.A.P. 46014 - P.zza Pasotti, 14 - Fax 0376 4343225 - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00436640205

Tel. uffici: Segreteria 0376 4343217 - Demografico 4343204 - Finanziario 4343207 - Commercio/artigianato 4343218 - Tributi 4343219

Attività Culturali 4343223 - Attività Sociali 4343224 - Polizia Municipale 4343226 - Tecnico 4343231



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Ai soli fini del completamento della formazione di cui sopra, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:

- 1) malattia;
- 2) gravidanza e puerperio;
- 3) astensione facoltativa post-partum;
- 4) servizio militare e richiamo alle armi;
- 5) infortunio sul lavoro.

Non si darà luogo all'assunzione del concorrente che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro abbia compiuto i 32 anni.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserverà la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, previo accertamento e certificazione, secondo la normativa vigente.

**9) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.** Il Comune di Castellucchio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momenti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali.

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in internet sul sito dell'Ente.

Una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al responsabile dell'Area Polizia Locale.

I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento, o nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.

**TITOLARITA' E RESPONSABILITA':** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti 14 – 46014 Castellucchio (MN).





# Comune di Castellucchio

*Provincia di Mantova*

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale (Tel. 0376 – 4343227) dalle or 10,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo. Presso tale Ufficio del Comune di Castellucchio è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati. Il bando è disponibile sul sito internet del Comune ([www.comunecastellucchio.it](http://www.comunecastellucchio.it)) alla pagina "Bandi e Concorsi".

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
POLIZIA LOCALE  
**Dott. Giuseppe Catodici**

(BANDO PUBBLICATO SULLA G.U. N. 68 DEL 27/08/2010 – SCADENZA DOMANDE 27/09/2010)