



COMUNE DI CASTELLUCCHIO
Prov. di Mantova
SERVIZI CULTURALI-SCOLASTICI
Tel. 03764343223 – Fax 03764343225
C.F. e Partita I.V.A: 00436640205
C.A.P. 46014 P.zza Pasotti,14

PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI CASTELLUCCHIO - PERIODO 01/09/2008-31/07/2011

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1 – OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell’obbligo del territorio comunale, ed è finalizzato a promuovere il diritto allo studio ai sensi dell’art. 3 della Legge Regionale n. 31 del 20/03/1980.

Sono incluse nel presente appalto n. 40 gite e visite di istruzione (comprese quelle da effettuarsi in occasione del CRED comunale, periodo Giugno/Luglio), preventivamente approvate dall’Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio.

Art. 2 – DURATA

L’appalto avrà la durata dal 1/09/2008 al 31/07/2011, con riferimento agli anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011. Alla fine di tale periodo, l’appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

E’ prevista la possibilità di rinnovo del contratto da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli dei calendari di ciascun anno scolastico, e indicativamente nei mesi di Giugno e Luglio limitatamente al trasporto extra scolastico in occasione del CRED Comunale.

L’Ufficio Scuola del Comune comunicherà tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario, che dovessero provenire dagli Organi competenti.

Il Comune di Castellucchio si riserva la possibilità di recedere dal contratto dopo il primo anno scolastico, con preavviso all’appaltatore di almeno 3 mesi, inoltrato mediante lettera raccomandata A/R.

Art. 3 – OPZIONI E PROROGHE

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è consentita la proroga del contratto per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e in ogni caso per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione ed alle condizioni del presente Capitolato.

E’ inoltre prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi, prevista dall’art. 57, comma 5, del D.Lgs n°163/2006 e s.m.i.

In tale ipotesi la ditta aggiudicataria è obbligata a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e sinteticamente riportate nel presente Capitolato e secondo gli itinerari e gli orari analiticamente descritti nell'allegato A).

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Nell'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà inoltre attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno del conducente verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- b) assicurare agli utenti un tempo di permanenza ragionevole sugli automezzi durante il trasporto dai punti di raccolta/fermate a scuola e viceversa, prevedendo un'organizzazione adeguata del servizio con più viaggi o più mezzi all'interno delle fasce orarie indicate, senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante;
- c) gli utenti dovranno arrivare presso le rispettive scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni e, di norma, non dovranno partire prima di 45 minuti dall'inizio delle lezioni medesime e alla fine delle lezioni devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno;
- d) la ditta è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio comunale solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio, in base all'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico conservato presso l'Ufficio Scuola del Comune che sarà comunicato alla ditta appaltante prima dell'inizio di ogni anno scolastico; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione delle persone incaricate dal Comune di Castelluccio;
- e) la ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune alla ditta appaltante;
- f) l'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte di nuovi utenti, e solamente su precise disposizioni dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio;
- g) gli itinerari, gli orari e le fermate verranno stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio, saranno comunicati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'appaltatore che si impegna ad adottarli senza riserva alcuna, e verificati, in accordo con l'appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero in corso d'anno, qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio;
- h) la ditta aggiudicataria, a partire dal 1/09/2008, dovrà rendersi disponibile a provare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari forniti dall'Ufficio Scuola del Comune, mediante l'utilizzo dei mezzi dichiarati in sede di gara, che dovranno essere preventivamente visionati, per la verifica delle loro condizioni, dagli addetti del Comune di Castelluccio. Parimenti, per tutta la durata dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad espletare detta procedura prima dell'inizio dell'anno scolastico, al fine di garantire la migliore organizzazione del servizio;
- i) gli itinerari e le corse potranno comunque essere modificati, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio, mentre le modifiche, eventualmente proposte dall'appaltatore, dovranno essere approvate ed autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio;
- j) la ditta deve comunicare i nominativi e i recapiti telefonici del personale addetto al servizio di trasporto scolastico ed ogni eventuale modifica prima di ogni eventuale sostituzione; i recapiti telefonici di servizio dei conducenti saranno trasmessi anche ai plessi scolastici in caso di comunicazioni urgenti (a tal riguardo si precisa però che la titolarità e la competenza a fornire disposizioni sul servizio di trasporto scolastico spetta solamente all'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio);
- k) avere disponibile una sede organizzativa (area posteggio e deposito automezzi con lavaggio e ufficio) localizzata nel raggio di 10 Km. in linea d'aria dalla sede municipale di Castelluccio; presso tale sede la ditta appaltatrice deve garantire la reperibilità al fine di raccogliere o trasmettere informazioni utili all'utenza o al Comune relative ad una qualsiasi necessità intercorsa durante lo svolgimento del servizio, nonché garantire la sostituzione immediata dell'eventuale automezzo in avaria con un autoveicolo avente le stesse caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio;

- l) la gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la mano d'opera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore;
- m) la ditta deve comunicare immediatamente, telefonicamente e per iscritto, all'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio ogni incidente o inconveniente accaduto al mezzo e agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- n) la ditta è obbligata a segnalare all'Ufficio Scuola del Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, o terzi;
- o) la ditta deve riscontrare in maniera scritta non oltre 2 giorni dalla richieste dell'Ufficio Scuola del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentate, avanzate dagli utenti, famiglie, scuole o terzi.

Art. 5 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di cui al presente appalto con personale proprio ed è tenuta ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto svolgimento del servizio stesso. Gli autisti, per la particolarità del servizio di trasporto scolastico, devono essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali.

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di regolare patente di guida categoria D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) di cui al D.Lgs. n. 285/1992 e del D.P.R. n. 495/1992. Inoltre non dovranno avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi le generalità e copia della patente e del C.A.P. .

La stazione appaltante richiederà periodicamente e a sua discrezione la dimostrazione che il personale impiegato nel servizio sia regolarmente assunto, assicurato e remunerato secondo i C.C.N.L. di categoria; con la partecipazione all'appalto la ditta si impegna a fornire a richiesta tale documentazione.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio, trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

Il personale dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti, vista la particolare età degli stessi, e delle famiglie, verso il pubblico, verso le autorità e nei confronti del personale dipendente del Comune di Castelluccio, incaricato di eseguire controlli sugli automezzi. Si pretende, inoltre, l'uso di un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti.

Essi hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché la ditta possa concordare con l'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio l'atteggiamento da tenere nei confronti della famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Il personale di servizio deve concordare con l'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità degli autisti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio. E' inoltre vietato fumare sugli automezzi.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi per tutta la durata dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a sostituire tempestivamente il conducente che, a giudizio delle competenti autorità, fossero ritenuti non idonei alla guida. L'appaltatore è tenuto, altresì, a sostituire tempestivamente il conducente che dovesse risultare

non idoneo allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni del servizio.

Art. 6 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, la ditta nominerà un Responsabile Referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio all'inizio del contratto, e reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune di Castellucchio, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

Art. 7 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il Comune di Castellucchio non riconoscerà alcun compenso alla ditta appaltatrice per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio.

Art. 8 – AUTOMEZZI E PRESCRIZIONI RELATIVE AL TRAGITTO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con i seguenti automezzi:

- n. 2 con capienza fino a 55 posti a sedere;

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare le eventuali sostituzioni.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente (Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 e Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997), in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico. A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lombardia circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale e, in particolare, si richiamano: la Legge Regionale n. 24 del 11/12/2006 e le Delibere della Giunta Regionale n. 4924 del 15/06/2007 e n. 6418 del 27/12/2007. In ogni caso l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

Tutti gli automezzi dovranno essere:

- dotati di cronotachigrafo;
- dotati apertura a distanza degli sportelli;
- dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo (climatizzatore) e sicuro;
- in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

In sede di dichiarazione di gara, l'appaltatore dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire automezzi di trasporto aggiuntivi, con idoneo personale conducente, per il caso di aumento del numero degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, tale da determinare la necessità di aumentare i mezzi a disposizione.

Il servizio di trasporto scolastico sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio con conducente.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato con veicoli in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 su "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare ministeriale n. 23 del 11/03/1997, secondo le modalità previste dall'art. 2 del medesimo decreto, abilitati al trasporto di studenti oltre al conducente.

La ditta deve avere in dotazione gli automezzi richiesti e necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli in seguito (ed in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio) ricorrendo, se necessario, all'autorizzazione al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus, dotati di idoneo equipaggiamento, in deroga al contingente. In ogni caso entro due mesi dall'avvio del contratto la

ditta aggiudicataria deve provvedere all'esecuzione del servizio con mezzi propri alla stessa intestati.

Qualora la ditta non fosse in grado di ottemperare a tale obbligo, ciò costituirebbe una grave inadempienza con risoluzione immediata del contratto, senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune di Castellucchio. In questo caso si affiderà il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completa ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Castellucchio.

Il Comune di Castellucchio si terrà sollevato da ogni responsabilità riguardo all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone.

Qualsiasi sostituzione degli automezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con automezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto e con caratteristiche uguali o migliorative rispetto al contingente dichiarato nel progetto tecnico qualitativo. Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio che effettuerà i controlli del caso.

Gli automezzi, sia all'interno che all'esterno, dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di efficienza, sia per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria sia che per quanto riguarda la pulizia e l'ordine.

Il servizio dovrà essere effettuato sulla base di n. 2 linee/itinerari/tragitti di massima giornalieri, come da prospetto allegato A).

Gli itinerari/tragitti e gli orari allegati, sono da intendersi come indicativi e potranno essere modificati in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica e degli orari stabiliti dalla Dirigenza Scolastica

Gli studenti saranno raccolti in precisi punti di raccolta/fermate che saranno individuati dall'Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio in base alle iscrizioni raccolte.

Si ricorda che la ditta che intende partecipare alla gara dovrà autocertificare di aver preso visione dei percorsi/itinerari di massima previsti.

- Fermate

Il conducente è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere gli alunni. Per gli alunni residenti in luoghi particolarmente isolati, la raccolta avviene nel punto indicato dall'Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio, e nel rispetto delle norme del codice della strada, essendo a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo.

- Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola.

Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve in ogni caso garantire l'arrivo ed il ritiro dalla scuola negli orari che saranno comunicati allo stesso dall'Ufficio Scuola con congruo preavviso.

Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'ufficio Scuola del Comune dovrà farne richiesta preventiva, via fax o telefonica o via mail o con altro mezzo. L'appaltatore è pertanto tenuto a svolgere il servizio, attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio.

- Visite d'istruzione

Si precisa che indicativamente le visite d'istruzione richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione nelle anzidette fasce orarie il personale autista e di mezzi eventualmente richiesti dalla Dirigenza Scolastica all'Ufficio Scuola del Comune per tutto l'anno scolastico. Il calendario delle visite d'istruzione verrà tenuto dall'Ufficio Scuola del Comune che lo trasmetterà all'appaltatore di norma una settimana per l'altra, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

Art. 9 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria di settore.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta appaltatrice è obbligata ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio.

La ditta appaltatrice è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale. La ditta appaltatrice è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

La ditta appaltatrice è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i..

Tra il Comune di Castelluccio ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Art. 10 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto il Comune di Castelluccio si ritiene sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune di Castelluccio, salvo gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicurative.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con massimale non inferiore a €. 25.000.000,00 e dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

Copia delle polizze dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e in ogni caso prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

Art. 11 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto:

- nello scrupoloso rispetto delle norme che regolano il trasporto scolastico, con particolare riferimento al Decreto del Ministero dei Trasporti n. 448 del 20/12/1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i. (modificato dal D.Lgs. 22/12/2000 n. 395), al

Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997;

- nello scrupoloso rispetto delle norme del Codice della Strada;
- nel verificare che tutti gli alunni trasportati siano in possesso della tessera di iscrizione al servizio trasporto scolastico comunale, non consentendo di usufruire del servizio stesso coloro che ne sono sprovvisti;
- nel garantire la continuità del servizio risolvendo ogni circostanza o fatto che dovesse intralciare il regolare svolgimento dello stesso, sollevando il Comune da responsabilità o maggiori spese, garantendo ogni tempestiva sostituzione sia di automezzi che di personale conducente;
- nel rispetto di tutte le indicazioni del Bando di gara, disciplinare di gara e del presente Capitolato speciale d'appalto.

Art. 12 – DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Castelluccio.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune.

Art. 13 – CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

Al fine di dirimere eventuali controversie con gli utenti, dovrà essere richiesto l'intervento dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio preposto alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 14 - OBBLIGHI E CONTROLLI A CARICO DEL COMUNE DI CASTELLUCCHIO

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico del Comune di Castelluccio:

- a) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto.

Al Comune compete, la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa, per mezzo degli Uffici di Vigilanza e dell'Ufficio Scuola del Comune di Castelluccio. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla ditta appaltatrice, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali contro deduzioni.

Al Comune compete, altresì, l'osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs. 9/4/2008 n° 81 “Attuazione dell'art.1 della legge n° 123/200 7, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

Art. 15 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio di ogni anno scolastico (n. 11 mensilità per ciascun anno scolastico), a far tempo dal mese di settembre 2008. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, compreso le spese riguardanti gli automezzi utilizzati nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 16 – ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto sarà soggetto ad adeguamento in base all'indice ISTAT, a decorrere dall'anno scolastico 2010/2011. Da tale data la ditta aggiudicataria potrà chiedere l'adeguamento del corrispettivo in misura non superiore agli indici ISTAT nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e riferiti al mese di maggio.

La richiesta di adeguamento dovrà essere pervenire mediante comunicazione scritta

Il corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per i primi due anni di vigenza del contratto.

Art. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante **procedura aperta** col criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, come previsto dagli artt. 54, 55, 81, 83, 84, 86 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.

Per quanto riguarda la base di gara ed i punteggi e la modalità di presentazione delle offerte, si fa espresso riferimento al Bando ed al disciplinare di gara.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai diversi elementi della qualità e del prezzo. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo offerto) più alto. Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 18 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria corrispondenti al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, prestata con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia si precisa che l'importo a base d'asta corrisponde ad Euro 204.750,00.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale oppure a scelta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio in oggetto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria e di fallimento della stessa.

L'affidamento di parte del servizio in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

Art. 20 – PENALITA' E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune del corretto andamento del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali il Comune di Castelluccio si riserva di applicare le seguenti penalità a seconda della gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva.

INADEMPIENZA	PENALITA'	RECIDIVA
Mancato svolgimento del servizio	€. 500,00	€. 800,00
Mancato rispetto degli adempimenti previsti nel piano di manutenzione degli automezzi e nella pulizia, utilizzo di automezzi e personale non idonei per la normativa vigente	€. 400,00	€. 600,00
Comportamenti non adeguatamente rispettosi dell'utenza (quali ad es. fumare sullo scuolabus), variazioni di percorso non autorizzate, diniego a presentarsi in Comune per comunicazioni di servizio	€. 300,00	€. 500,00
Comportamenti che espongono al pericolo gli utenti	€. 500,00	€. 800,00
Ritardi nello svolgimento del servizio senza giustificato motivo.	€. 300,00	€. 400,00

L'inadempienza sarà contestata formalmente per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune di Castelluccio, nel caso che non valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, comunica alla stessa l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

L'applicazione di tre sanzioni nell'arco della durata del contratto, darà facoltà al Comune di Castelluccio di chiedere in ogni momento e senza alcun preavviso, con lettera raccomandata A/R, la risoluzione del contratto, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni all'appaltatore medesimo, con ritenuta della cauzione.

Il Comune di Castelluccio, oltre all'applicazione della penale, ha lo stesso la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Capitolato, nonché del contratto che sarà stipulato tra l'appaltatore ed il Comune di Castelluccio saranno devolute all'autorità giudiziaria.

Art. 22 – STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, DOCUMENTAZIONE E DECADENZA

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, dovrà consegnare al Comune di Castelluccio i documenti necessari alla stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro lo stesso termine:

- cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto;
- Modello GAP, debitamente compilato nella parte riservata all'impresa e sottoscritto dalle stesse persone che sottoscrivono l'offerta;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ;
- Copia polizze assicurative degli automezzi;
- Copia Polizza Copia polizza assicurativa di responsabilità civile con un massimale non inferiore a €. 25.000.000,00;
- Copie polizze infortuni dei conducenti;
- Copie integrali dei libretti di circolazione degli automezzi che verranno impiegati;
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) di ciascun conducente impiegato;

- Elenco nomi dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dal Capitolato d'oneri (titolo di studio e assenza di condanne penali);

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese imposte e bolli, sono a completo carico dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non eseguirà tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, la stazione appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti del Comune per il risarcimento dei danni derivanti. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di Castellucchio.

Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato, Il Comune di Castellucchio potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta alla ditta.

La risoluzione del contratto, fa sorgere a favore del Comune di Castellucchio il diritto di assicurare l'esecuzione del servizio, affidando l'appalto alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Castellucchio.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Fatto salvo quanto genericamente stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- impiego di personale non dipendente della ditta;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- interruzione non giustificata dei servizi;
- subappalto dei servizi;
- revoca delle prescritte licenze, autorizzazioni, licenze e concessioni da norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune di Castellucchio da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Castellucchio.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 del Codice Civile, ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune di Castellucchio dichiara alla ditta che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la stazione appaltante non compenserà i servizi non eseguiti salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Art. 24 - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia a ciò, il Comune di Castellucchio potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per

prestazioni già eseguite, ovvero sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente integrata.

Art. 25 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblici appalti e di trasporto scolastico.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona/Ammministrativi
Novellini Dott.ssa Virginia