



**COMUNE DI CASTELLUCCHIO**  
**Prov. di Mantova**  
**SERVIZI CULTURALI-SCOLASTICI**  
**Tel. 03764343223 – Fax 03764343225**  
**C.F. e Partita I.V.A: 00436640205**  
**C.A.P. 46014 P.zza Pasotti,14**

## **BANDO DI GARA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASTELLUCCHIO - PERIODO 01/09/2008-31/07/2011**

#### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Castellucchio, Piazza Pasotti,14 – 46014 Castellucchio (MN)  
– Settore Servizi Culturali-Scolastici – Tel. 0376/4343223 – Fax: 0376/4343225  
E-mail: [ufficio.servizi.culturali@comunecastellucchio.it](mailto:ufficio.servizi.culturali@comunecastellucchio.it)  
Indirizzo internet: [www.comunecastellucchio.it](http://www.comunecastellucchio.it)

#### **Art. 2 – OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell’obbligo del territorio comunale, ed è finalizzato a promuovere il diritto allo studio ai sensi dell’art. 3 della Legge Regionale n. 31 del 20/03/1980.

Sono incluse nel presente appalto n. 40 gite e visite di istruzione (comprese quelle da effettuarsi in occasione del CRED comunale, periodo Giugno/Luglio), preventivamente approvate dall’Ufficio Scuola del Comune di Castellucchio.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute nel Capitolato speciale d’appalto.

Con riferimento all’art.76 del del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. non sono ammesse varianti.

#### **Art. 3 – DURATA**

L’appalto avrà la durata dal 1/09/2008 al 31/07/2011, con riferimento agli anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011. Alla fine di tale periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

E’ prevista la possibilità di rinnovo del contratto da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli dei calendari di ciascun anno scolastico, e indicativamente nei mesi di Giugno e Luglio limitatamente al trasporto extra scolastico in occasione del CRED comunale.

L’Ufficio Scuola del Comune comunicherà tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario, che dovessero provenire dagli Organi competenti.

Il Comune di Castellucchio si riserva la possibilità di recedere dal contratto dopo il primo anno scolastico, con preavviso all’appaltatore di almeno 3 mesi, inoltrato mediante lettera raccomandata A/R.

#### **Art. 4 – OPZIONI E PROROGHE**

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è consentita la proroga del contratto per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e in ogni caso per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione ed alle condizioni del presente Capitolato.

E' inoltre prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi, prevista dall'art. 57, comma 5, del D.Lgs n°163/2006 e s.m.i.

In tale ipotesi la ditta aggiudicataria è obbligata a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

#### **Art. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

CPV 60113100-4 servizi di trasporto scolastico.

Categoria del servizio: n. 02, numero di riferimento della CPC n. 712, 7512, 87304 (All. II A alla Direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004).

#### **Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo principale di esecuzione dei servizi è il territorio del Comune di Castelluccio, ad eccezione delle visite d'istruzione e delle visite guidate del C.R.E.D. comunale per le quali il territorio si estende anche a quello di altri Comuni.

#### **Art. 7 - VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore presunto complessivo triennale dell'appalto è stimato in Euro 204.750,00 (diconsi Euro duecentoquattromilasettecentocinquanta/00) **I.V.A. di legge esclusa.**

**L'importo a base di gara è fissato in Euro 68.250,00 annui (diconsi Euro sessantottomiladuecentocinquanta/00) I.V.A. di legge esclusa.**

#### **Art. 8 – METODO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta in applicazione della normativa di cui al D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione dell' **“offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi dell'art. 83 del citato decreto legislativo.

Le offerte formulate dalle ditte concorrenti verranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n° 163/2006 che, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione 100 punti attribuibili come segue:

- **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: punteggio massimo 60 punti** prevedendo un'attribuzione dei punteggi secondo lo schema seguente:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b> relazione che descriva le modalità organizzative previste per la conduzione dell'appalto, per le proposte di gestione e miglioramento del servizio, per la sua gestione in caso di emergenza, per la sicurezza dei lavoratori (il tutto nel rispetto dei vincoli dell'appalto). Si procederà alla valutazione del sistema proposto sulla base dei seguenti criteri:	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo e numero di automezzi che verranno impiegati per il servizio e per le sostituzioni con indicazione per ciascuno della data di immatricolazione e breve descrizione delle caratteristiche qualitative e di sicurezza (tipo di motorizzazioni, confort di viaggio, n. posti, ecc.) e curriculum formativo e professionale del personale conducente</li></ul>	<b>15</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di rinnovo e di manutenzione del parco automezzi utilizzati per il servizio che preveda, per il periodo di vigenza del contratto, gli interventi di manutenzione e loro frequenza, l'abbassamento dell'anzianità media e il miglioramento delle condizioni di rispetto ambientale</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuale disponibilità di mezzi da utilizzare sul servizio per il trasporto di alunni disabili</li> </ul>	5
<p style="text-align: center;"><b>OFFERTA QUALITATIVA</b></p> Relazione che descriva dettagliatamente la proposta progettuale (nel rispetto dei vincoli dell'appalto) secondo i seguenti criteri:	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicazioni sulla modalità di svolgimento del servizio (percorsi, tempi di percorrenza, n. viaggi, ecc) e sulle modalità di raccordo con la stazione appaltante.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi integrativi e/o migliorativi del servizio non previsti nel capitolato d'oneri e senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di emergenza che sarà adottato per sostituire personale e mezzi in caso di situazioni impreviste (tempi di intervento, mezzi e personale disponibile, ecc)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 della ditta</li> </ul>	5

• **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 40 punti**

Il punteggio massimo ( 40 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso (IVA esclusa) rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{40 \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}}$$

**Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.**

L'aggiudicazione è effettuata a favore della ditta concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

**Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di 30/60.**

Le imprese concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalle successive fasi del procedimento di aggiudicazione, non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dalla stazione appaltante.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai diversi elementi della qualità e del prezzo. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo offerto) più alto. Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo,

costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

In caso di parità di punteggio finale si procederà come segue:

- a) i concorrenti che avranno ottenuto uguale punteggio finale saranno invitati a migliorare l'offerta economica;
- b) se i miglioramenti sull'offerta economica verranno rifiutati da tutti i concorrenti con uguale miglior punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti indicati nell'art. 10 del disciplinare di gara.

#### **Art. 10 – ELABORATI DI GARA**

Il bando di gara, il capitolato speciale ed il disciplinare e tutta la documentazione relativa alla presente gara può essere consultata presso la sede del Servizio Culturale-Scolastico del Comune di Castelluccio, ed è altresì visionabile sul sito internet del Comune [www.comunecastelluccio.it](http://www.comunecastelluccio.it)

Copia del bando, del capitolato speciale, del disciplinare e degli altri documenti inerenti la gara possono altresì, essere richiesti all'Ufficio Culturale-Scolastico del Comune dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo (Tel 0376/4343223 – Fax 03764343225) previo rimborso delle spese di riproduzione.

Non si effettua servizio fax.

#### **Art. 11 - FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio di ogni anno scolastico (n. 11 mensilità per ciascun anno scolastico), a far tempo dal mese di settembre 2008. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, compreso le spese riguardanti gli automezzi utilizzati nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Art. 12 – GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria corrispondenti al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, prestata con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia si precisa che l'importo a base d'asta corrisponde ad Euro 204.750,00.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale oppure a scelta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 13 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi possono partecipare alla procedura aperta nel rispetto delle norme contenute nel disciplinare di gara e di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio in oggetto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria e di fallimento della stessa.

L'affidamento di parte del servizio in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellucchio (MN) – Piazza Pasotti ,14 **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno Martedì 8 Luglio 2008** l'offerta e gli altri documenti di gara, redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico che, **a pena di esclusione**, dovrà possedere i requisiti tutti analiticamente indicati nell'art. 16 del disciplinare di gara.

#### **Art. 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà, presso la Sede del Comune, alle ore **9.30** del giorno Giovedì 10 Luglio 2008, in detta sede la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., provvederà ad espletare quanto descritto nell'art. 17 del disciplinare di gara.

#### **Art. 15 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 16 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La commissione giudicatrice procederà alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

#### **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento del presente appalto: Novellini Dott.ssa Virginia, Responsabile dei Servizi alla Persona/Amministrativi del Comune di Castellucchio come risulta dalla determinazione a contrattare n. 227 del 26/05/2008 adottata dal Responsabile medesimo.

Castellucchio, Lì 30/05/2008

IL RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA/AMM.TIVI  
(Novellini Dott.ssa Virginia)