



COMUNE DI CASTELLUCCHIO
PROVINCIA DI MANTOVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
dei servizi di igiene urbana ed ambientale

Ufficio Tecnico ☎ 0376 43.43.230/1 📠 0376 43.43.225
E-mail: ufficio.tecnico@comunecastellucchio.it

SOMMARIO

Capo 1 Norme generali

- Art.1 Oggetto dell'appalto
- Art.2 Durata dell'appalto
- Art.3 Procedure di aggiudicazione
- Art.4 Modalità di fatturazione e pagamento
- Art.5 Subappalto, divieto di cessione del contratto
- Art.6 Servizi speciali ed occasionali, nuovi servizi
- Art.7 Revisione prezzi
- Art.8 Oneri e obblighi diversi a carico della ditta appaltatrice
- Art.9 Carattere del servizio
- Art.10 Cauzione
- Art.11 Penalità
- Art.12 Risoluzione anticipata del contratto
- Art.13 Controllo
- Art.14 Collegio arbitrale

Capo 2 Norme specifiche

- Art.15 Servizio di raccolta e trasporto RSU
- Art.16 Servizio di raccolta e trasporto rifiuti vegetali da piazzola
- Art.17 Servizio di raccolta, trasporto ingombranti da piazzola
- Art.18 Servizio di raccolta, trasporto e recupero materiale ferroso da piazzola
- Art.19 Servizio di raccolta trasporto e recupero legno e/o imballaggi in legno
- Art.20 Servizio di raccolta e trasporto RUP e speciali
- Art.21 Servizio di raccolta, trasporto e recupero imballaggi in plastica.
- Art.22 Servizio di raccolta, trasporto e recupero imballaggi in vetro
- Art.23 Servizio di raccolta, trasporto e recupero lattine in alluminio
- Art.24 Servizio di raccolta, trasporto e recupero carta e cartone
- Art.25 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento inerti
- Art.26 Servizio di recupero da piazzola ecologica e trasporto ad impianti di smaltimento di beni durevoli (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettroniche)
- Art.27 Servizio di raccolta, trasporto trattamento e smaltimento rifiuti cimiteriali
- Art.28 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento fanghi speciali depuratore comunale di Via Crocette
- Art.29 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanico del territorio comunale
- Art.30 Informazioni
- Art.31 Formulazione dell'offerta economica
- Art.32 Recupero e/o smaltimento finale dei rifiuti

Capo 1 Norme generali

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di igiene urbana ed ambientale elencati al Capo 2 del presente Capitolato a decorrere dalla data del 01.09.2007.

Le clausole contenute nel presente capitolato costituiscono obiettivi minimi in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 5 anni, a decorrere dal **01.09.2007** sino al **31.08.2012**.

La ditta appaltatrice, se richiesto dall'Amministrazione Comunale con preavviso minimo di mesi tre dalla scadenza dell'appalto, si dovrà rendere disponibile a prorogare il contratto fino ad un massimo di anni uno oltre la suddetta scadenza, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche previste nel presente capitolato d'appalto e nel contratto.

Art. 3 Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 55 D.lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.

Art. 4 Modalità di fatturazione e pagamento

La ditta appaltatrice, per i servizi forniti, emetterà fattura a consuntivo, con cadenza mensile, con conguaglio annuale a consuntivo entro il primo trimestre dell'anno successivo;

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale in via posticipata entro 60 gg fine mese data fattura.

L'Amministrazione potrà prendere in esame modalità di pagamento diverse da quelle indicate ai precedenti commi se considerate maggiormente vantaggiose.

Art. 5 Subappalto, divieto di cessione del contratto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i..

La ditta appaltatrice, in sede di offerta, dovrà indicare la parte di subappalto che intende eventualmente affidare a terzi.

L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della ditta appaltatrice in solido con la ditta subappaltatrice.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto, sotto comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso e di perdita della cauzione, con diritto dell'Amministrazione Comunale all'incameramento della cauzione e al risarcimento del danno e delle spese sostenute.

Art. 6 Servizi speciali ed occasionali, nuovi servizi

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere modifiche alla concessione riguardanti servizi occasionali, nonché l'istituzione di nuovi servizi integrativi a quelli indicati all'art. 1 del presente Capitolato.

In tal caso le parti procederanno di comune accordo a fissare i corrispettivi per i suddetti servizi.

Art. 7 Revisione prezzi

In ottemperanza al disposto dell'art. 44, comma 6 della legge n. 724/94, la revisione prezzi si applica su tutti i corrispettivi contrattuali a partire dal 3° anno, in base all'andamento e dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (f.o.i) quale risultante dalle pubblicazioni ISTAT con base giugno 2007 = 100.

Art. 8 Oneri e obblighi diversi a carico della ditta appaltatrice

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati;

- gli oneri per retribuzione del personale ed oneri riflessi, materiali mezzi ed attrezzature;
- gli oneri e gli adempimenti nei confronti degli enti previdenziali relativi al personale impiegato per i servizi oggetto del presente appalto, in ottemperanza alla vigente normativa (Legge "Biagi" n. 30/2003);
- oneri ed adempimenti in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro (D. Lgs. 626/94);
- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione, pubblicazione, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a cose e a persone, a beni pubblici e privati; ogni responsabilità ricadrà pertanto sulla ditta appaltatrice con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dai competenti organi nazionali, regionali e provinciali, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- la compilazione a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali nelle quali dovranno essere indicati i quantitativi di rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie (MUD) nei tempi di Legge;
- tutte le eventuali ed ulteriori informazioni che l'Amm.ne Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi.

Art. 9 Carattere del servizio

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo motivi comprovati da forza maggiore nei casi previsti dalla normativa e che dovranno essere comunicati tempestivamente.

Tali servizi rientrano nella tipologia di cui all' art. 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 10 Cauzione

La ditta appaltatrice dovrà costituire tramite fideiussione bancaria o assicurativa, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva il cui importo è pari al 10% dell'importo a base d'asta.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione sarà svincolata entro due mesi dal termine del contratto, su richiesta scritta della ditta appaltatrice. Fermo restando l'obbligo di iniziare il servizio alla data prescritta dal Comune, l'avvenuto deposito della cauzione sarà condizione necessaria per l'effettuazione di qualsiasi pagamento alla ditta appaltatrice. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto.

Contestualmente alla cauzione definitiva la ditta appaltatrice dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali. Sono altresì a carico della ditta appaltatrice le spese relative alla stipula di nuovi contratti, conseguenti all'estensione ,integrazioni e/o riduzione delle prestazioni.

Art. 11 Penalità

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato e per il danno arrecato, nonché l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente articolo lasciando impregiudicato il diritto dell'Amministrazione a richiedere il rimborso dei danni di qualsiasi natura subiti.

Il pagamento delle penali non solleva la ditta appaltatrice da ogni onere, obbligo e qualsiasi responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

Le penali previste sono le seguenti:

Per abbandono unilaterale del servizio, prima della scadenza contrattuale, € 100.000,00 (centomila/00) e fatto salvo l'eventuale incameramento della cauzione;

Per gravi inadempienze relative al rispetto delle clausole contrattuali, da € 10.000,00 (diecimila/00) a € 30.000,00 (trentamila/00)

Per inadempimenti non contemplati nei casi precedenti, da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00) per ogni infrazione contestata;

L'importo delle eventuali penali applicate verrà detratto dalle rate immediatamente successiva alla loro applicazione.

L'applicazione delle sanzioni dovrà sempre essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni nel termine di gg. 20 dalla notifica. E' discrezione dell'Amministrazione Comunale, valutate le controdeduzioni opposte dalla ditta aggiudicataria, la non applicazione delle penali di cui ai commi precedenti.

Art. 12 Risoluzione anticipata del contratto

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1. cessazione degli effetti delle iscrizioni richiesta all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
2. qualora vengano meno per la ditta appaltatrice le condizioni relative alla disponibilità degli impianti di smaltimento di cui all'art. 32 del presente capitolato;
3. il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 5 del presente capitolato;
4. il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che la ditta appaltatrice è tenuto a predisporre ai sensi del D.Lgs 626/94 ;
5. il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti ed assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione;
6. quando il legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice venga condannato per attività attinenti l'impresa stessa;
7. ogni altra inadempienza qui non contemplata ,ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
8. qualora si accerti l'inadempienza della ditta aggiudicataria in ordine al regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato;
9. qualora venga istituito il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'A.T.O. (definito dalla Regione Lombardia), ai sensi della Parte IV - Capo III del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. (da art. 199 a art. 207);

In presenza di associazione temporanea d'impresa (ATI), quando una o più delle condizioni soprariportate interessino anche una sola delle ditte associate.

La risoluzione anticipata del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti della ditta appaltatrice.

Art. 13 Controllo

L'Amministrazione provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio, a mezzo del personale preposto.

Art. 14 Collegio arbitrale

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sia durante il contratto che al termine dello stesso, qualunque sia la natura giuridica, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri; due designati da ciascuna delle parti, il terzo di comune accordo dai due arbitri o in difetto dal Presidente del Tribunale di Mantova; gli arbitri saranno chiamati ad operare secondo diritto.

La parte che chiede l'arbitrato designerà il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla data dell'atto stesso.

Nel successivo termine di trenta giorni dalla comunicazione della nomina alla controparte, dovrà designarsi il secondo arbitro di parte; trascorso infruttuosamente tale termine il presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro per parte negligente.

Il collegio dovrà presentare il proprio lodo arbitrale nel termine di novanta giorni dalla data della sua costituzione. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Capo 2 Norme specifiche

Art.15 Servizio di raccolta e trasporto RSU

Il servizio di raccolta e trasporto RSU verrà effettuato con n° 2 compattatori che eseguiranno lo svuotamento di n° 120 cassonetti da 2,4 mc/cad. (tutti nuovi e di proprietà della ditta aggiudicataria, concessi al comune in comodato d'uso gratuito), per 2 volte alla settimana nelle giornate concordate con il Comune (attualmente martedì e sabato). L'Impresa è tenuta a raccogliere eventuale rifiuto posizionato fuori dal cassonetto; in caso di persistenza del fenomeno l'Impresa provvederà a segnalarlo all'Amministrazione Comunale con la quale valuterà l'opportunità di potenziare la postazione interessata.

Per il corretto e funzionale espletamento del servizio di raccolta e per fattori igienici e di decoro è fatto obbligo alla cittadinanza di conferire i rifiuti, racchiusi in sacchi, all'interno degli appositi cassonetti. Detto adempimento dovrà essere debitamente pubblicizzato mediante affissione sui cassonetti stessi di appositi cartelli realizzati a cura e spese della ditta aggiudicataria il cui contenuto dovrà essere approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La Società dovrà effettuare il servizio con regolarità e puntualità, dovrà svuotare i contenitori nel rispetto di norme e cautele igienico sanitarie e di sicurezza, senza dar luogo a spargimenti di polveri e rifiuti.

Si provvederà al trasporto ed al conferimento dei rifiuti urbani interni agli impianti autorizzati S.I.E.M. - S.p.A. (di cui il Comune è partecipe) situati in provincia di Mantova per il loro trattamento e/o smaltimento.

I cassonetti dislocati sul territorio comunale verranno lavati 18 volte all'anno con la sotto indicata frequenza;

- frequenza quindicinale nel periodo aprile-settembre
- frequenza mensile nel periodo ottobre-marzo.

Il lavaggio deve essere effettuato con pressione dell'acqua a 150 atm. circa, per una durata indicativa di 20 - 30 sec. cad. cassonetto, al termine deve essere spruzzato all'interno del cassonetto un disinfettante idoneo (del tipo a base di sali quaternali d'ammonio).

Ogni genere di manutenzione dei cassonetti è a carico dell'Impresa che si impegna alla pronta sostituzione di quelli non più usufruibili perché irreparabili (eventualmente anche su richiesta dell'Amministrazione comunale).

Per futuri ampliamenti del servizio, a fronte di nuovi insediamenti abitativi, il Comune avrà a disposizione per tutta la durata del contratto ulteriori n° 5 cassonetti da mc/cad. 2,40 che potranno essere

svuotati senza oneri aggiuntivi e oltre tale limite ogni ulteriore incremento del numero dei cassonetti comporterà un onere aggiuntivo a carico del comune di 600 €/anno/cassonetto più iva.

Il costo di smaltimento dei rifiuti presso impianti di trattamento RSU è escluso.

Art.16 Servizio di raccolta e trasporto rifiuti vegetali da piazzola.

Prelievo periodico a semplice richiesta del comune in base alle esigenze effettivamente riscontrate dalla piazzola ecologica comunale di potature e ramaglie; trasporto e trattamento in impianti autorizzati e preventivamente comunicati all'Amministrazione comunale (motrice da 38/40 mc.). Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.17 Servizio di raccolta, trasporto ingombranti da piazzola

Prelievo settimanale dalla piazzola ecologica comunale di ingombranti stoccati in n° 2 cassoni da mc. 20 cadauno (corrispondente a 52 interventi annui di svuotamento per ogni scarrabile); trasporto e trattamento in impianti autorizzati SIEM preventivamente comunicati all'Amministrazione comunale (motrice da 38/40 mc.). Presso la piazzola ecologica dovranno essere posizionati n° 2 cassoni da 20 mc. forniti dalla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito per lo stoccaggio dei rifiuti ingombranti. I rifiuti ingombranti dovranno essere conferiti presso impianti autorizzati S.I.E.M. S.p.A. (di cui il Comune è partecipe) situati in provincia di Mantova per il loro trattamento e/o smaltimento. Il costo di smaltimento presso gli impianti SIEM di Mantova è escluso.

Art.18 Servizio di raccolta, trasporto e recupero materiale ferroso da piazzola

Prelievo periodico dalla piazzola ecologica e trasporto agli impianti autorizzati (motrice da 38/40 mc.) n°18 viaggi annui. Presso la piazzola ecologica dovrà essere posizionato n° 1 cassone da 20 mc. fornito dalla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito per lo stoccaggio dei rifiuti ferrosi. Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.19 Servizio di raccolta, trasporto e recupero legno e/o imballaggi in legno.

Prelievo periodico per un massimo di 12 interventi annui dalla piazzola ecologica e trasporto agli impianti autorizzati; (motrice da 38/40 mc.). Presso la piazzola sarà presente un cassone da 20 mc. fornito dalla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito per lo stoccaggio dei rifiuti in legno. Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.20 Servizio di raccolta e trasporto RUP e speciali.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi denominati pile, batterie, farmaci scaduti, neon, contenitori etichettati con marchio T/F, cartucce e toner, oli e grassi vegetali, componenti elettronici, avverrà dalla piazzola ecologica comunale ogni volta che se ne riscontri la necessità su semplice richiesta del Comune (al bisogno). Il costo di recupero/smaltimento delle singole tipologie di rifiuto elencate è incluso. Per ogni tipologia di rifiuto la ditta aggiudicataria dovrà fornire appositi contenitori in comodato d'uso gratuito per lo stoccaggio dei materiali, e cioè:

- Per Pile esauste n° 1 contenitore specifico da Lt. 550 circa
- Per Batterie auto esauste n° 1 contenitore specifico da Lt. 700 circa
- Per Farmaci e medicinali scaduti n° 1 contenitore specifico da Lt. 700 circa
- Per Neon n° 1 contenitore specifico da Lt. 700 circa
- Per Contenitori marchio T/F n° 1 contenitore specifico da Lt. 700 circa
- Per Cartucce e Toner n° 1 contenitore specifico da Lt. 300 circa
- Per Olii e grassi vegetali n° 2 cisterne da Lt. 100 cadauna
- Per Componenti elettronici n° 1 contenitore specifico da Lt. 700 circa

Art.21 Servizio di raccolta, trasporto e recupero imballaggi in plastica.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento imballaggi in plastica sul territorio comunale verrà effettuato con idonei mezzi che eseguiranno lo svuotamento di n° 25 cassonetti da 3,20 mc/cad. (tutti nuovi e di proprietà della ditta aggiudicataria, concessi al comune in comodato d'uso gratuito) ogni 15 giorni. L'Impresa è tenuta a raccogliere eventuale rifiuto posizionato fuori dal contenitore; in caso di persistenza del fenomeno l'Impresa provvederà a segnalarlo all'Amministrazione Comunale con la quale valuterà l'opportunità di potenziare la postazione interessata.

Ogni genere di manutenzione dei contenitori è a carico dell'Impresa che si impegna alla pronta sostituzione di quelli non più usufruibili perché irreparabili (eventualmente anche su richiesta dell'Amministrazione comunale).

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento imballaggi in plastica da piazzola ecologica di Via Crocette verrà effettuato prelevando le apposite botole confezionate dal Gruppo ecologico di Castellucchio (gestore della piazzola ecologica) su semplice avviso/chiamata del Comune (al bisogno).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.22 Servizio di raccolta, trasporto e recupero imballaggi in vetro.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento imballaggi in vetro sul territorio comunale verrà effettuato con idonei mezzi che eseguiranno lo svuotamento di n° 25 contenitori (campane) da 2,00 mc/cad. (tutti nuovi e di proprietà della ditta aggiudicataria, concessi al comune in comodato d'uso gratuito) ogni 15 giorni. L'Impresa è tenuta a raccogliere eventuale rifiuto posizionato fuori dal contenitore; in caso di persistenza del fenomeno l'Impresa provvederà a segnalarlo all'Amministrazione Comunale con la quale valuterà l'opportunità di potenziare la postazione interessata.

Ogni genere di manutenzione dei contenitori è a carico dell'Impresa che si impegna alla pronta sostituzione di quelli non più usufruibili perché irreparabili (eventualmente anche su richiesta dell'Amministrazione comunale).

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento imballaggi in vetro da piazzola ecologica di Via Crocette verrà effettuato mediante posizionamento di idoneo contenitore (scarrabile) da mc. 20 circa (di proprietà della ditta aggiudicataria e concesso al comune in comodato d'uso gratuito) svuotato con idonei mezzi su semplice avviso/chiamata del Comune (al bisogno).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.23 Servizio di raccolta, trasporto e recupero lattine in alluminio.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento lattine in alluminio (imballaggi metallici) verrà effettuato con idonei mezzi che eseguiranno lo svuotamento di n° 15 contenitori (campane) da 2,00 mc/cad. (tutti nuovi e di proprietà della ditta aggiudicataria, concessi al comune in comodato d'uso gratuito) ogni 15 giorni, posizionati sul territorio comunale. L'Impresa è tenuta a raccogliere eventuale rifiuto posizionato fuori dal contenitore; in caso di persistenza del fenomeno l'Impresa provvederà a segnalarlo all'Amministrazione Comunale con la quale valuterà l'opportunità di potenziare la postazione interessata.

Ogni genere di manutenzione dei contenitori è a carico dell'Impresa che si impegna alla pronta sostituzione di quelli non più usufruibili perché irreparabili (eventualmente anche su richiesta dell'Amministrazione comunale).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.24 Servizio di raccolta, trasporto e recupero carta e cartone

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento carta e cartone sul territorio comunale verrà effettuato con idonei mezzi che eseguiranno lo svuotamento di n° 25 contenitori da 3,00 mc/cad. (tutti nuovi e di proprietà della ditta aggiudicataria, concessi al comune in comodato d'uso gratuito) ogni 15 giorni. L'Impresa è tenuta a raccogliere eventuale rifiuto posizionato fuori dal contenitore; in caso di

persistenza del fenomeno l'Impresa provvederà a segnalarlo all'Amministrazione Comunale con la quale valuterà l'opportunità di potenziare la postazione interessata.

Ogni genere di manutenzione dei contenitori è a carico dell'Impresa che si impegna alla pronta sostituzione di quelli non più usufruibili perché irreparabili (eventualmente anche su richiesta dell'Amministrazione comunale).

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento carta e cartone da piazzola ecologica di Via Crocette verrà effettuato mediante posizionamento di idoneo contenitore (scarrabile) da mc. 20 circa (di proprietà della ditta aggiudicataria e concesso al comune in comodato d'uso gratuito) svuotato con idonei mezzi su semplice avviso/chiamata del Comune (al bisogno).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

L'Amministrazione Comunale s'impegna per tutta la durata del presente contratto, in attuazione dell'accordo quadro Anci - Conai a delegare alla Società, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula delle convenzioni ed a percepire gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale; a tal proposito sottoscriverà apposita lettera di delega a favore della Società. I corrispettivi percepiti restano di proprietà della ditta appaltatrice e nulla sarà dovuto al Comune di Castelluccio.

Art.25 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento inerti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento inerti da piazzola ecologica di Via Crocette verrà effettuato mediante posizionamento di idoneo contenitore (scarrabile) da mc. 20 circa (di proprietà della ditta aggiudicataria e concesso al comune in comodato d'uso gratuito) svuotato con idonei mezzi su semplice avviso/chiamata del Comune (al bisogno).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.26 Servizio di recupero da piazzola ecologica e trasporto ad impianti di smaltimento di beni durevoli (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettroniche).

Il servizio recupero da piazzola ecologica e trasporto ad impianti di smaltimento dei beni durevoli (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettroniche obsolete) verrà effettuato su chiamata da parte dell'ufficio tecnico comunale in modo tale da assicurare un carico completo (non inferiore a 50 pezzi per tipologia di rifiuto).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.27 Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti cimiteriali.

La ditta aggiudicataria, almeno 24 ore prima della esumazione/esumazione, dovrà fornire al servizio comunale specifici contenitori (da 60 litri), formati da un involucro esterno di cartone plastificato e da un sacco interno di polietilene chiudibile a tenuta, nonché idoneo disinfettante necessario per trattare i rifiuti residui; la ditta aggiudicataria procederà alla triturazione e alla disinfezione delle parti in legno delle bare rimaste ancora intatte ed al loro confezionamento nei cartoni forniti in precedenza al servizio comunale e così anche per i residui metallici di zinco, per il vestiario, etc.

Entro le 48 ore successive alla esumazione/esumazione l'Impresa provvederà al ritiro dei contenitori, ben chiusi, contenenti i rifiuti (legno - stoffe) trattati (disinfettati) e delle parti metalliche (zinco).

Lo smaltimento (a carico dell'Impresa) dovrà essere effettuato presso impianti autorizzati e l'Impresa è obbligata a fornire all'Amministrazione Comunale idonea documentazione comprovante il regolare avvenuto smaltimento.

L'Impresa appaltatrice fornirà al Comune - anche di volta in volta - idonei contenitori, chiudibili con serratura, da adibirsi allo stoccaggio provvisorio dei contenitori da 60 lt. contenenti i rifiuti cimiteriali ridotti.

Il costo per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali è incluso.

Art.28 Raccolta, trasporto e smaltimento fanghi speciali depuratore comunale di Via Crocette.

Il Capoluogo del Comune di Castelluccio è servito da pubblica fognatura che, per gran parte del centro abitato e della frazione Sarginesco, recapita i reflui in un depuratore di tipo biologico dimensionato per 4.800 abitanti equivalenti.

Presso la piazzola ecologica dovrà essere posizionato n° 1 cassone da 20 mc. circa, fornito dalla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito, per la raccolta e lo stoccaggio dei fanghi prodotti dall'impianto di depurazione acque reflue fognarie.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire le operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei fanghi di risulta del depuratore delle fognature comunali almeno una volta ogni 4 mesi.

I risultati delle analisi effettuate su campione dal fango prelevati nel contenitore di stoccaggio classificano il medesimo come rifiuto speciale.

Il costo per lo smaltimento dei fanghi del depuratore è incluso

Art.29 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanico del territorio comunale

Il Comune di Castelluccio è dotato di spazzatrice meccanica per la pulizia periodica del territorio comunale (ambiti urbani dei centri abitati di Castelluccio, Sarginesco, Gabbiana, Ospitaletto oltre alle strade extraurbane del territorio comunale)

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti da spazzamento strade verrà effettuato mediante posizionamento presso la piazzola ecologica di Via Crocette di idoneo contenitore (scarrabile) da mc. 20 circa (di proprietà della ditta aggiudicataria e concesso al comune in comodato d'uso gratuito) all'interno del quale il personale operaio comunale conferirà i rifiuti provenienti dalla spazzatrice comunale: lo scarrabile dovrà essere svuotato con idonei mezzi su semplice avviso/chiamata del Comune (al bisogno).

Il costo di conferimento e smaltimento presso gli impianti di trattamento è incluso.

Art.30 Informazioni

Nello spirito di recepimento dei principi risultanti dalla vigente legislazione, la Società, sulla base dell'esperienza maturata nel primo anno e fatto salvo il nulla osta dell'Amministrazione Comunale, potrà, successivamente, apportare modifiche al servizio, ottimizzandolo e rendendolo qualitativamente migliore e più rispondente alle esigenze riscontrate anche al fine di ridurre i conferimenti in discarica ed i costi di smaltimento. In quest'ottica sarà promossa, sul territorio comunale, in accordo con l'Amministrazione, una campagna di sensibilizzazione ed un'attività di informazione alla cittadinanza sulle modalità di svolgimento del servizio e di coinvolgimento della popolazione scolastica, secondo tempi da concordare, sui temi della raccolta differenziata per incrementare ulteriormente i risultati sinora ottenuti.

Il costo per la realizzazione di opuscoli informativi sarà a carico della ditta appaltatrice. La richiesta dovrà pervenire dal Comune di Castelluccio secondo tempi idonei ed utili ad un'efficace distribuzione.

Art. 31 Formulazione dell'offerta economica

Il costo complessivo offerto deve essere comprensivo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato a partire dal 01.09.2007 e fino al 31.08.2012.

Art. 32 Recupero e/o smaltimento finale dei rifiuti

Tutti i rifiuti solidi urbani e ingombranti dovranno essere conferiti in impianti di smaltimento indicati dal Comune (impianti SIEM di Mantova); lo smaltimento di tutte le altre tipologia di rifiuti oggetto di raccolta differenziata, individuata ai sensi dell'art. 5 comma 2 Legge Regionale Lombardia n° 21/1993, raccolte durante lo svolgimento dei servizi illustrati nel presente Capitolato, dovranno essere conferiti a cura e spese della ditta appaltatrice presso impianti autorizzati in base alle norme vigenti; non saranno riconosciuti allo stesso maggiori oneri per trasporto rispetto a quanto indicato nell'offerta, per conferimenti ad impianti ubicati fuori Provincia.

Più precisamente:

- 1) i rifiuti da raccolta differenziata per i quali è prevista una valorizzazione economica positiva, anche sulla base di quanto sancito dall'accordo quadro ANCI-CONAI per la raccolta ed il recupero degli imballaggi, dovranno se possibile, essere conferiti ai rispettivi Consorzi di filiera CONAI ed i costi relativi al servizio indicati in offerta dovranno già scontare i possibili proventi che la ditta appaltatrice stima di percepire da tali consorzi.
- 2) I rifiuti urbani pericolosi, i rifiuti da raccolta differenziata e valorizzazione economica negativa, dovranno essere conferiti ad impianti di stoccaggio provvisorio e/o smaltimento autorizzati, la ditta appaltatrice preliminarmente alla stipula del contratto definitivo, dovrà comunicare gli impianti di cui intende avvalersi indicando gli estremi delle rispettive autorizzazioni.